STANDARDY OCHRONY MAŁOLETNIEGO PRZED KRZYWDZENIEM

IV LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCE W ŁODZI

I. Zasady ogólne

§ 1 Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy domowej (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 1673).
2. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta" (Dz.U. z 2023 r. poz. 1870).
3. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jednolity: Dz.U. z 2026 r. poz. 110).
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 986).
5. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz.U. z 2024 r. poz. 737).
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (tekst jednolity: Dz.U. z 2023 r. poz. 1798).
7. Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. – Kodeks rodzinny i opiekuńczy (tekst jednolity: Dz.U. z późn. zm.).
8. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne ONZ dnia 20 listopada 1989 r. (Dz.U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.).

§ 2. Zakres obowiązywania dokumentu

1. Standardy Ochrony Małoletniego obowiązują wszystkich pracowników szkoły oraz osoby współpracujące ze szkołą, mające kontakt z uczniami, w szczególności**:** dyrektora szkoły; nauczycieli; pedagogów, psychologów i innych specjalistów; pracowników administracji i obsługi; wolontariuszy, praktykantów oraz osoby prowadzące zajęcia, warsztaty lub inne działania na rzecz uczniów.
2. Nadrzędnym celem Standardów Ochrony Małoletniego jest zapewnienie każdemu uczniowi bezpiecznego środowiska nauki i wychowania, wolnego od przemocy, krzywdzenia, zaniedbania, dyskryminacji oraz wszelkich form naruszania jego praw i godności.

§ 3. Odpowiedzialność za wdrażanie Standardów

1. Standardy Ochrony Małoletniego zostały przyjęte przez Radę Pedagogiczną szkoły.
2. Za wdrażanie, upowszechnianie, realizację oraz nadzór nad przestrzeganiem Standardów odpowiada Dyrektor Szkoły.

3. Dyrektor Szkoły wyznacza osobę odpowiedzialną za monitorowanie realizacji Standardów Ochrony Małoletniego. Funkcję tę pełni pedagog szkolny, a w przypadku jego nieobecności osoba wskazana przez dyrektora.
4. Osoba odpowiedzialna za monitoring:

a) monitoruje przestrzeganie Standardów;
b) przyjmuje uwagi, wnioski i zgłoszenia dotyczące ich funkcjonowania;
c) inicjuje działania doskonalące system ochrony uczniów;
d) współpracuje z dyrektorem w zakresie okresowej oceny Standardów.

§ 4. Upowszechnianie Standardów

1. Standardy Ochrony Małoletniego są dostępne na stronie internetowej szkoły; w bibliotece szkolnej w formie papierowej; u pedagoga i psychologa szkolnego.
2. Pracownicy szkoły, uczniowie oraz rodzice są systematycznie zapoznawani z treścią Standardów poprzez działania informacyjne, szkolenia, zajęcia wychowawcze oraz spotkania organizowane przez szkołę.
3. Uczniowie są zapoznawani ze Standardami w formie dostosowanej do ich wieku, możliwości rozwojowych oraz potrzeb edukacyjnych.
4. Standardy w wersji skróconej udostępnia się uczniom w widocznym miejscu w szkole.

§ 5. Działania profilaktyczne i informacyjne

1. Pedagog szkolny oraz psycholog szkolny prowadzą działania informacyjne dotyczące ochrony uczniów przed krzywdzeniem oraz dostępnych form wsparcia.
2. Na stronie internetowej szkoły oraz szkolnej tablicy informacyjnej zamieszczane są aktualne informacje o instytucjach i organizacjach udzielających pomocy dzieciom, młodzieży oraz rodzinom.
3. Wychowawcy klas, we współpracy z pedagogiem szkolnym, psychologiem szkolnym i innymi specjalistami:

a) prowadzą działania profilaktyczne oraz zajęcia rozwijające kompetencje społeczne i emocjonalne uczniów;
b) wspierają uczniów w rozwijaniu umiejętności radzenia sobie ze stresem, emocjami i sytuacjami trudnymi;
c) kształtują postawy asertywności, odpowiedzialności oraz rozwiązywania konfliktów bez stosowania przemocy;
d) informują rodziców i opiekunów prawnych o możliwościach uzyskania pomocy w sytuacjach kryzysowych.

§ 6. Zasady bezpiecznej rekrutacji personelu

1. Przed nawiązaniem stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu, realizacją innych zainteresowań przez małoletnich lub opieką nad nimi Dyrektor uzyskuje o każdym

członku personelu dane z Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym, Centralnego Rejestru Orzeczeń Dyscyplinarnych oraz zaświadczenia o niekaralności.
2. Dyrektor zapewnia swoim pracownikom podstawową edukację na temat ochrony dzieci przed krzywdzeniem i pomocy dzieciom w sytuacjach zagrożenia, w zakresie rozpoznawania symptomów krzywdzenia dzieci; procedur interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia; odpowiedzialności prawnej pracowników placówki, zobowiązanych do podejmowania interwencji.
3. Dyrektor wyznacza pedagoga/psychologa szkolnego, jako osobę odpowiedzialną za przygotowanie personelu szkoły do stosowania Standardów Ochrony Małoletniego przed Krzywdzeniem poprzez szkolenie rady pedagogicznej i pracowników szkoły.
4. Przygotowanie personelu do stosowania Standardów, w tym szkolenia i zapoznanie z dokumentem, podlega udokumentowaniu.

II. Zasady bezpiecznych relacji

§ 7. Zasady bezpiecznych relacji personel – uczeń

Pracownicy szkoły w codziennych kontaktach z uczniami kierują się nadrzędną zasadą działania dla dobra ucznia oraz poszanowania jego godności, praw i podmiotowości.

Pracownicy zobowiązani są do:

1. Traktowania uczniów z szacunkiem.
2. Uwzględniania ich indywidualnych potrzeb, możliwości oraz sytuacji życiowej.
3. Respektowania praw uczniów, w tym prawa do prywatności.
4. Przeciwdziałania wszelkim formom przemocy, dyskryminacji i wykluczenia.
5. Uwzględniania potrzeb uczniów z niepełnosprawnościami oraz specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
6. Dbania o bezpieczeństwo fizyczne, psychiczne i emocjonalne uczniów.
7. Reagowania na wszystkie przejawy krzywdzenia lub zagrożenia bezpieczeństwa ucznia.

Niedopuszczalne jest:

1. Wyrażanie wobec ucznia opinii, uwag lub ocen mających charakter poniżający, ośmieszający lub dyskryminujący.
2. Wykorzystywanie przewagi wynikającej z wieku, funkcji, wiedzy, doświadczenia lub pozycji służbowej.
3. Naruszanie godności osobistej ucznia.
4. Stosowanie jakiejkolwiek formy przemocy fizycznej, psychicznej, seksualnej lub ekonomicznej.
5. Ujawnianie osobom nieuprawnionym informacji dotyczących ucznia.
6. Używanie wulgaryzmów, obraźliwych gestów oraz niestosownych żartów.
7. Nawiązywanie w rozmowach do seksualności ucznia w sposób nieuzasadniony procesem wychowawczym lub edukacyjnym.

W komunikacji z uczniami pracownik:

1. Okazuje szacunek, słucha uważnie i udziela odpowiedzi adekwatnych do wieku, możliwości oraz sytuacji ucznia.
2. Informuje ucznia o podejmowanych wobec niego działaniach i decyzjach.
3. Wspiera ucznia w wyrażaniu własnych opinii i potrzeb.

4. Szanuje prawo ucznia do prywatności.
5. Dostosowuje sposób komunikowania się do indywidualnych potrzeb ucznia, w szczególności ucznia z niepełnosprawnością lub specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
6. Zapewnia uczniowi możliwość zgłoszenia niepokojących sytuacji i uzyskania pomocy.

Działania realizowane z uczniami

1. Pracownik wspiera aktywność i rozwój uczniów, wzmacnia poczucie własnej wartości ucznia.
2. Pracownik traktuje wszystkich uczniów równo; unika faworyzowania.
3. Pracownik uwzględnia indywidualne możliwości i ograniczenia ucznia.
4. Pracownikowi zabrania się nawiązywania z uczniem relacji romantycznych lub seksualnych; kierowania do ucznia komentarzy, żartów lub gestów o charakterze seksualnym.
5. Pracownikowi zabrania się udostępniania treści erotycznych lub pornograficznych.
6. Pracownikowi zabrania się utrwalania wizerunku ucznia do celów prywatnych.
7. Pracownikowi zabrania się proponowania uczniom alkoholu, wyrobów nikotynowych, środków odurzających lub innych substancji psychoaktywnych.
8. Pracownikowi zabrania się przyjmowania od uczniów korzyści majątkowych mogących wpływać na bezstronność pracownika.
9. Pracownikowi zabrania się tworzenia relacji zależności mogących prowadzić do nierównego traktowania uczniów.
10. Wszelkie sytuacje mogące wskazywać na przekroczenie granic relacji pomiędzy uczniem a pracownikiem podlegają niezwłocznemu zgłoszeniu dyrektorowi szkoły.

Kontakt fizyczny z uczniami

1. Kontakt fizyczny z uczniem musi być uzasadniony:

a. może mieć miejsce wyłącznie wtedy, gdy jest niezbędny ze względów bezpieczeństwa;
b. wynika z realizowanych działań edukacyjnych lub opiekuńczych;
c. uwzględnia wiek, stan zdrowia, niepełnosprawność oraz indywidualne granice ucznia oraz odpowiada potrzebom ucznia.

2. Każdy kontakt fizyczny powinien być jawny, uzasadniony i akceptowany przez ucznia, jeżeli pozwala na to jego wiek i sytuacja.
3. W sytuacjach zagrożenia życia lub zdrowia ucznia albo innych osób pracownik może podjąć niezbędną interwencję mającą na celu zapewnienie bezpieczeństwa. Interwencja ta powinna być proporcjonalna do zagrożenia i trwać wyłącznie przez czas niezbędny do jego usunięcia.
4. Zabronione jest dotykanie ucznia w sposób mogący zostać uznany za niestosowny, podejmowanie kontaktu fizycznego wynikającego z relacji władzy, nacisku lub oczekiwania gratyfikacji.

Kontakty z uczniami poza godzinami pracy

1. Kontakty pracowników z uczniami powinny dotyczyć wyłącznie spraw związanych z działalnością dydaktyczną, wychowawczą lub opiekuńczą szkoły.
2. Pracownikowi zabrania się zapraszania uczniów do miejsca zamieszkania, organizowania prywatnych spotkań z uczniami bez wiedzy rodziców lub opiekunów oraz dyrektora szkoły, utrzymywania relacji mogących budzić wątpliwości co do ich charakteru.
3. Komunikacja elektroniczna odbywa się przede wszystkim za pośrednictwem dziennika elektronicznego Librus oraz służbowych narzędzi komunikacji. Korzystanie z innych

komunikatorów może odbywać się wyłącznie w celach służbowych, z zachowaniem zasad bezpieczeństwa i transparentności.

4. Dopuszczalny jest kontakt pracownika z uczniami poprzez aplikację Messenger. Z tym, że kontakt poprzez Messenger odbywa się wyłącznie w godzinach 7-18 i dotyczy spraw związanych z działalnością edukacyjną i wychowawczą. W wyjątkowych sytuacjach np. odwołanie rannych zajęć, wychowawca może przekazać uczniom wiadomość w późniejszych godzinach. Dobrym rozwiązaniem zwiększającym bezpieczeństwo komunikacji personelu z uczniami na czatach grupowych Messenger jest dodanie drugiej dorosłej osoby do istniejącej grupy.
5. Jeśli zachodzi konieczność spotkania z dziećmi poza godzinami pracy, pracownik zobowiązany jest poinformować o tym dyrektora placówki, a rodzice/opiekunowie ucznia muszą wyrazić zgodę na taki kontakt.
6. Utrzymywanie relacji towarzyskich lub rodzinnych (jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie dzieci są osobami bliskimi wobec pracownika) wymaga zachowania poufności wszystkich informacji dotyczących innych dzieci, ich rodziców oraz opiekunów.

Bezpieczeństwo kontaktów online

1. Pracownik jest zobowiązany do zachowania profesjonalizmu również w przestrzeni cyfrowej. Pracownik powinien dbać o ustawienia prywatności swoich kont internetowych oraz być świadomy zagrożeń wynikających z aktywności w sieci.
2. Zabrania się nawiązywania prywatnych kontaktów z uczniami za pośrednictwem mediów społecznościowych, w szczególności poprzez wysyłanie lub przyjmowanie zaproszeń do grona znajomych.
3. Wszelkie formy komunikacji elektronicznej z uczniami powinny być przejrzyste, związane z działalnością szkoły i możliwe do zweryfikowania przez osoby uprawnione.

§ 8. Zasady bezpiecznych relacji pomiędzy uczniami

1. Na terenie naszej szkoły w relacjach między uczniami obowiązuje zasada równości w swoich prawach. Każdy uczeń bez względu na płeć, pochodzenie, wyznanie, status socjoekonomiczny, stan rodzinny czy orientację seksualną jest równy w swoich prawach. Zachowania uczniów wobec siebie nie mogą naruszać obowiązujących przepisów prawnych.
2. Uczniowie są zobowiązani do respektowania praw i wolności osobistych swoich kolegów i koleżanek, ich prawa do własnego zdania, do poszukiwań i popełniania błędów, do własnych poglądów, wyglądu i zachowania w ramach społecznie przyjętych norm i wartości.

Pomiędzy uczniami zabronione są następujące zachowania:

1. Zachowania narażające na niebezpieczeństwo utraty życia i/lub zdrowia w tym posiadanie, podawanie, udostępnianie niedozwolonych substancji psychoaktywnych, alkoholu, nikotyny, narkotyków, dopalaczy.
2. Wszelkie przejawy przemocy fizycznej i seksualnej i psychicznej.
3. Zmuszanie do innych zachowań wbrew woli małoletniego.
4. Wszelkie przejawy cyberprzemocy np.: naruszanie dobrego imienia ucznia z wykorzystaniem jego wizerunku w sieci, obraźliwe komentarze w sieci pod adresem innego ucznia, produkowanie lub udostępnianie innym za pomocą cyfrowych technologii

zdjęć, filmów ośmieszających małoletniego i publikowanie ich w sieci, także modyfikowanie treści z udziałem małoletniego w celu ośmieszenia go, podszywanie się za innego ucznia w sieci i tworzenie treści w jego imieniu, nakłanianie innych użytkowników technologii cyfrowych do określonych działań na szkodę ucznia (np. wykluczania go z grupy, hejtowanie, udostępnianie szkalujących treści), każde wykorzystanie jego wizerunku w sieci bez zgody ucznia.

5. Każde inne działania naruszające prawa ucznia lub jego dobra osobiste w szczególności: naruszające jego godność, nietykalność cielesną lub wolność, w tym seksualną, powodujące szkody na jego zdrowiu fizycznym lub psychicznym, wywołujące u niego cierpienie lub krzywdę, istotnie naruszające jego prywatność lub wzbudzające w nim poczucie zagrożenia, poniżenia/udręczenia, w tym podejmowane za pomocą środków komunikacji elektronicznej.
6. Jeśli uczeń jest świadkiem stosowania przez innego ucznia jakiejkolwiek formy agresji lub przemocy, ma obowiązek reagowania na nią.
7. Zachowania uznaje się za przemoc rówieśniczą, jeżeli występuje w szczególności nierównowaga sił, przewaga grupy nad jednym uczniem, ryzyko odwetu albo poważne pogorszenie dobrostanu ucznia.

Zasady reagowania

1. Uczeń nie musi sam rozstrzygać, czy sytuacja „jest przemocą”. Jeżeli coś budzi jego niepokój, powoduje strach, wstyd, poczucie zagrożenia albo powtarza się mimo sprzeciwu, może zwrócić się do dowolnego zaufanego pracownika Szkoły.
2. Uczeń może zgłosić sytuację dotyczącą siebie lub innej osoby. Zgłoszenie nie może prowadzić do odwetu, wyśmiewania ani wykluczenia.
3. Reakcja Szkoły na przemoc rówieśniczą uwzględnia przede wszystkim bezpieczeństwo ucznia pokrzywdzonego, charakter i skalę zdarzenia, ryzyko powtórzenia albo odwetu, relację sił między uczniami, wiek, potrzeby rozwojowe i emocjonalne uczniów oraz konieczność udzielenia wsparcia.
4. Wobec ucznia, który naruszył zasady określone w niniejszym paragrafie, Szkoła podejmuje działania wychowawcze, ochronne, naprawcze i — jeżeli jest to uzasadnione — środki przewidziane w Statucie Szkoły. Działania te muszą być adekwatne do zdarzenia, nie mogą naruszać godności ucznia i nie mogą prowadzić do bagatelizowania krzywdy osoby pokrzywdzonej.
5. Mediacja, przeprosiny albo spotkanie wyjaśniające mogą być stosowane wyłącznie po zapewnieniu bezpieczeństwa osobie pokrzywdzonej i po ocenie, że nie zwiększą ryzyka presji, odwetu ani wtórnego skrzywdzenia.
6. Udział osoby pokrzywdzonej w mediacji, albo spotkaniu wyjaśniającym jest dobrowolny. Osoba ta może odmówić udziału albo cofnąć zgodę na każdym etapie bez ponoszenia z tego tytułu negatywnych konsekwencji.
7. Mediacji nie prowadzi się w szczególności w przypadku podejrzenia przemocy seksualnej, poważnej przemocy fizycznej, uporczywego nękania, szantażu, znacznej nierównowagi sił, istotnego ryzyka odwetu albo braku swobodnej zgody osoby pokrzywdzonej.
8. Wobec ucznia, który dopuścił się krzywdzenia, Szkoła — z zachowaniem pierwszeństwa bezpieczeństwa osoby pokrzywdzonej — rozpoznaje potrzebę wsparcia

wychowawczego, psychologiczno-pedagogicznego, edukacyjnego lub specjalistycznego oraz współpracuje z jego rodzicami lub opiekunami, jeżeli nie zwiększa to ryzyka dla innych osób.

§ 9. Zasady bezpiecznego korzystania z Internetu i mediów elektronicznych

1. Szkoła, zapewnia uczniom dostęp do Internetu, podejmując działania zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla ich prawidłowego rozwoju.
2. Wszystkie komputery w pracowni komputerowej, z których korzystają uczniowie są zabezpieczone poprzez zainstalowanie i aktualizowanie programu antywirusowego, zaporę firewall z filtrowaniem treści i blokowaniem aplikacji niebezpiecznych dla urządzeń.
3. Placówka zapewnia dostęp do Internetu za pomocą sieci wifi placówki, po podaniu hasła. Sieć wifi placówki jest zabezpieczona w szczególności poprzez firewall z filtrowaniem treści oraz blokowaniem aplikacji niebezpiecznych dla urządzeń.
4. W przypadku znalezienia niebezpiecznych treści (treści pornograficzne, nielegalne oprogramowanie, oprogramowanie potencjalnie szkodliwe), które dostały się do komputerów, z których korzystają uczniowie, osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w sieci ujawnia je i zgłasza dyrektorowi oraz pedagogowi/psychologowi szkolnemu.
5. Osoba odpowiedzialna za bezpieczeństwo w sieci zabezpiecza dowody celem identyfikacji sprawcy.
6. Wychowawca i/lub pedagog szkolny zawiadamia rodziców ucznia. Podejmuje działania ·i środki dyscyplinarne wobec sprawcy. Obejmuje też pomocą i wsparciem poszkodowanego.
7. W uzasadnionych prawem przypadkach dyrektor zawiadamia policję, sąd rodzinny lub prokuraturę.

§ 10. Zasady ochrony wizerunku i danych osobowych uczniów

1. Dane osobowe dziecka podlegają ochronie zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

2. Szkoła posiada Politykę Bezpieczeństwa Danych Osobowych, która reguluje sposób zabezpieczenia, warunki udostępniania i przetwarzania danych osobowych dziecka.

3. Pracownik szkoły ma obowiązek zachowania tajemnicy danych osobowych, które przetwarza oraz zachowania w tajemnicy sposobów zabezpieczenia danych osobowych przed nieuprawnionym dostępem.

4. Dane osobowe ucznia udostępnia się wyłącznie osobom i podmiotom uprawnionym na podstawie odrębnych przepisów.

5. Szkoła uznaje prawo ucznia do prywatności i ochrony dóbr osobistych oraz zapewnia ochronę jego wizerunku.

6. Utrwalanie wizerunku ucznia na terenie szkoły (filmowanie, fotografowanie, nagrywanie głosu itp.) możliwe jest po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody rodziców/prawnych opiekunów. Zabrania się wykonywania zdjęć wbrew woli ucznia.

7. Zgoda rodziców/opiekunów na wykorzystanie wizerunku ich dziecka jest tylko wtedy wiążąca, jeśli dzieci i rodzice/opiekunowie zostali poinformowani o sposobie i celu wykorzystania zdjęć/nagrań i przysługujących im prawach.
8. Jeżeli wizerunek dziecka stanowi jedynie szczegół całości, takiej jak zgromadzenie, krajobraz lub publiczna impreza, zgoda może nie być wymagana zgodnie z przepisami prawa.
9. Szkoła unika podpisywania materiałów pełnym imieniem i nazwiskiem, ujawniania informacji wrażliwych oraz publikowania ujęć poniżających, ośmieszających, intymnych lub przedstawiających dziecko w kryzysie.
10. W miarę możliwości wykorzystuje się zdjęcia grupowe, z dalszej perspektywy albo pokazujące aktywność bez cech umożliwiających identyfikację dziecka.
11. Osoba zewnętrzna rejestrująca wydarzenie działa za zgodą Dyrektora, przestrzega Standardów, nosi identyfikator i nie przebywa z dziećmi bez nadzoru personelu.
12. Przedstawiciele mediów nie otrzymują od personelu danych kontaktowych rodziny ani informacji o indywidualnej sytuacji dziecka.
13. Brak zgody na rozpowszechnianie wizerunku jest respektowany, a szkoła ustala sposób identyfikacji materiału, którego nie wolno opublikować.
14. Materiały zawierające wizerunek są przechowywane w zabezpieczonych zasobach z dostępem ograniczonym do osób upoważnionych.
15. Dozwolone jest używanie przez personel osobistych sprzętów rejestrujących (telefon komórkowy, aparat fotograficzny) w celu rejestrowania wizerunków dzieci, z tym, że po wykorzystaniu ich zgodnie z celem, muszą być one trwale usunięte. Zabronione jest przechowywanie wizerunku uczniów na prywatnych telefonach, aparatach, nośnikach i prywatnych usługach chmurowych.
16. Przy utrwalaniu i publikacji wizerunku dziecka z niepełnosprawnością lub specjalnymi potrzebami edukacyjnymi nie wolno przedstawiać go wyłącznie przez pryzmat niepełnosprawności, ujawniać informacji o zdrowiu bez podstawy prawnej ani naruszać jego godności. Zdanie i sprzeciw dziecka uwzględnia się w dostępny dla niego sposób.

Ochrona wizerunku

1. Szkoła, chroniąc wizerunek ucznia, rezygnuje z ujawniania jakichkolwiek informacji o uczniu, powiązanych z jego wizerunkiem (np. w przypadku zbiórek indywidualnych organizowanych przez szkołę, chyba, że informacja taka jest nierozerwalnie związana z celem publikacji zdjęcia (np. informacja, że osoba na zdjęciu zajęła 1 miejsce w konkursie lub zawodach).
2. Szkoła zmniejsza ryzyko kopiowania i niestosownego wykorzystania zdjęć/nagrań uczniów poprzez przyjęcie zasady, że zdjęcia/nagrania uczniów koncentrują się na czynnościach wykonywanych przez nich i w miarę możliwości przedstawiają ich w grupie.
3. Wszystkie podejrzenia i problemy dotyczące niewłaściwego rozpowszechniania wizerunków uczniów są rejestrowane i zgłaszane dyrekcji.
4. Jeśli dzieci, rodzice lub opiekunowie nie wyrazili zgody na rozpowszechnianie wizerunku dziecka, respektujemy ich decyzję. Z wyprzedzeniem ustalamy z rodzicami/opiekunami i dziećmi sposób, w jaki osoba rejestrująca wydarzenie będzie mogła zidentyfikować dziecko, aby nie utrwalać jego wizerunku na zdjęciach indywidualnych i grupowych, a w

przypadku, gdyby do takiego utrwalenia doszło – jak rozpoznać to dziecko, aby zdjęcia/nagrania z jego udziałem nie upubliczniać, a w przypadku upubliczniania tego zdjęcia lub nagrania – dokonać uprzedniej anonimizacji.

III. PROCEDURA REAGOWANIA NA PRZYPADKI PODEJRZENIA KRZYWDZENIA I ZASADY PROWADZENIA REJESTRU INTERWENCJI

§ 11. Obowiązek reakcji

1. Każdy pracownik szkoły, który zauważy lub podejrzewa u ucznia symptomy krzywdzenia, jest zobowiązany zareagować.
2. W przypadku uzyskania przez pracownika szkoły informacji, że dziecko jest krzywdzone lub istnieje takie podejrzenie pracownik ma obowiązek bezzwłocznego przekazania uzyskanej informacji wychowawcy klasy i pedagogowi/psychologowi. Informacja powinna zawierać opis: wyglądu, stanu, dolegliwości oraz zachowania dziecka, cytaty jego wypowiedzi, itp.

§ 12. Zagrożenie życia i zdrowia ucznia

1. Jeżeli zagrożone jest życie i zdrowie ucznia należy wezwać pogotowie ratunkowe i/lub policję i postępować zgodnie z zaleceniami służb. Poinformować rodziców/prawnych opiekunów.

§ 13. Zagrożenie dobra ucznia

1. Każda zgłoszona sprawa poddana jest wyjaśnieniu przez wychowawcę klasy, pedagoga/psychologa oraz o ile zachodzi taka konieczność pielęgniarkę szkolną, którzy stanowią Zespół.
2. Zespół wyjaśniający sprawę podejmuje następujące działania: przeprowadza rozmowę z pokrzywdzonym uczniem, przeprowadza rozmowę z innymi osobami, które pomogą w diagnozie sytuacji, wzywa do szkoły rodziców lub opiekunów prawnych pokrzywdzonego ucznia; ocenia czy zagrożone jest jego dobro, opracowuje plan pomocy.
3. Każdorazowo, gdy istnieje podejrzenie przestępstwa popełnionego na szkodę ucznia Dyrektor szkoły powiadamia Policję i/lub Wydział Rodzinny i Nieletnich Sądu Rejonowego lub Prokuraturę Rejonową o popełnieniu przestępstwa. Nie zwalnia to szkoły z konieczności opracowania planu pomocy.

§ 14. Zagrożenie dobra ucznia – środowisko rodzinne

1. Zespół nawiązuje współpracę z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka o ile nie zagraża to jego bezpieczeństwu
2. Zespół opracowuje plan pomocy dziecku i przedstawia go rodzicom/opiekunom prawnym dziecka z zaleceniem współpracy przy jego realizacji.

3. Wychowawca klasy monitoruje przebieg realizacji planu i jego skutków względem dziecka.
4. W przewidzianych prawem przypadkach pedagog/psycholog szkolny wszczyna procedurę niebieskiej karty.
5. W przypadku, gdy efekty działań nie przyniosą oczekiwanych rezultatów lub bezpieczeństwo dziecka jest zagrożone dyrektor szkoły składa zawiadomienie o podejrzeniu popełnienia przestępstwa do Policji lub Prokuratury oraz wniosek o wgląd w sytuację rodziny do Sądu Rejonowego w Łodzi.

§ 15. Zagrożenie dobra ucznia – pracownik szkoły

1. Zespół przekazuje zebrane informacje dotyczące zgłoszenia krzywdzenia oraz rozmowy z dzieckiem dyrektorowi szkoły.
2. Dyrektor wraz z przedstawicielem Zespołu przeprowadza rozmowę z pracownikiem na temat zgłoszonych informacji.
3. Dyrektor wraz z przedstawicielem Zespołu przeprowadzają rozmowę z dzieckiem i jego opiekunami w celu poinformowania o zaistniałej sytuacji oraz ustalenia planu pomocy dziecku, tj. zapewnienia mu bezpieczeństwa, ustalenia roli opiekunów, wsparcia dziecka przez szkołę.
4. Jeżeli doszło do uchybienia godności zawodu dyrektor podejmuje wobec pracownika działania wynikające z Karty Nauczyciela lub Kodeksu Pracy.
5. Jeżeli zachodzi podejrzenie o popełnieniu przestępstwa na szkodę dziecka, dyrektor placówki składa zawiadomienie na Policję lub do Prokuratury, natychmiastowo odsuwa nauczyciela od wykonywania obowiązków służbowych.

§ 16. Zagrożenie dobra ucznia – rówieśnik

1. Wychowawca klasy przeprowadza rozmowę z uczniami, zbiera informacje dotyczące zgłoszonego krzywdzenia.
2. W ramach Zespołu - z pedagogiem/psychologiem szkolnym przeprowadza rozmowę ·z uczniami, gdy jest to uzasadnione kieruje sprawę do mediacji rówieśniczych, bądź podejmuje działania wynikające ze statutu szkoły.
3. W przypadku, gdy zaplanowane działania nie przynoszą efektu, a przyczyną jest brak współpracy bądź sprawca przejawia demoralizację, pedagog szkolny informuje o tym odpowiednie instytucje.
4. Jeżeli przemoc stanowi zagrożenie życia i zdrowia dziecka o sprawie niezwłocznie zawiadamiana jest Policja.
5. Ujawnione lub zgłoszone incydenty i zdarzenia zagrażające dobru małoletniego dokumentuje się w rejestrze interwencji. Dokumentację przechowuje pedagog szkolny albo psycholog szkolny w sposób zapewniający poufność, ochronę danych osobowych oraz dostęp wyłącznie osobom uprawnionym.

IV. Szczególne potrzeby uczniów

§ 17. Uczniowie pełnoletni

1. W przypadku ucznia, który ukończył 18. rok życia, działania podejmowane na podstawie niniejszych Standardów prowadzone są z poszanowaniem jego praw wynikających z pełnoletniości, w szczególności prawa do samodzielnego podejmowania decyzji dotyczących jego osoby.
2. Uczeń pełnoletni ma prawo do otrzymywania informacji o podejmowanych wobec niego działaniach oraz do aktywnego udziału w ustalaniu planu wsparcia.
3. Uczeń pełnoletni może samodzielnie zgłaszać przypadki naruszenia jego praw, krzywdzenia lub zagrożenia bezpieczeństwa oraz korzystać ze wszystkich form wsparcia przewidzianych w Standardach Ochrony Małoletnich.
4. W przypadku podejrzenia krzywdzenia ucznia pełnoletniego szkoła podejmuje działania interwencyjne analogicznie jak wobec ucznia małoletniego, w zakresie wynikającym z obowiązujących przepisów prawa, uwzględniając, że informacje przekazywane są rodzicom lub opiekunom wyłącznie za zgodą ucznia lub w przypadkach przewidzianych przepisami prawa.

§ 18. Uwzględnienie sytuacji uczniów z niepełnosprawnościami oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi

1. Szkoła uwzględnia sytuację uczniów z niepełnosprawnościami oraz uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, dostosowując działania podejmowane w ramach Standardów Ochrony Małoletnich do ich indywidualnych potrzeb, możliwości psychofizycznych i sposobu komunikowania się.
2. Każdy uczeń, niezależnie od niepełnosprawności, specjalnych potrzeb edukacyjnych, stanu zdrowia, sposobu komunikowania się lub innych indywidualnych cech, jest traktowany z szacunkiem, poszanowaniem godności i bez dyskryminacji.
3. Pracownicy szkoły są zobowiązani do:

a) dostosowania sposobu komunikowania się z uczniem do jego indywidualnych możliwości;
b) uwzględniania zaleceń wynikających z orzeczeń, opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz innych dokumentów dotyczących organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
c) stosowania metod pracy adekwatnych do rozpoznanych potrzeb ucznia;
d) podejmowania działań w celu ograniczania barier architektonicznych, komunikacyjnych, informacyjnych i cyfrowych utrudniających uczniowi korzystanie z pomocy i ochrony.

4. Zachowania ucznia wynikające z jego niepełnosprawności, zaburzeń rozwojowych, trudności emocjonalnych lub innych specjalnych potrzeb edukacyjnych nie mogą być automatycznie uznawane za przejaw agresji, złośliwości lub niewłaściwego zachowania. Każda sytuacja wymaga uwzględnienia jej indywidualnego kontekstu.
5. Szkoła podejmuje działania zapobiegające przemocy, dyskryminacji, wykluczeniu i wykorzystywaniu uczniów z niepełnosprawnościami oraz ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi przez innych uczniów lub osoby dorosłe.

6. W przypadku zgłoszenia krzywdzenia przez ucznia z niepełnosprawnością lub ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi szkoła podejmuje działania mające na celu zapewnienie mu bezpieczeństwa oraz dostosowuje sposób prowadzenia interwencji do jego indywidualnych potrzeb.
7. Informacje dotyczące niepełnosprawności, specjalnych potrzeb edukacyjnych oraz sytuacji osobistej ucznia są traktowane jako informacje wymagające szczególnej ochrony i są udostępniane wyłącznie osobom, które muszą je znać w związku z wykonywaniem obowiązków służbowych.

V KOMPETENCJE I OBOWIĄZKI POSZCZEGÓLNYCH PRACOWNIKÓW

§ 19. Dyrektor szkoły

1. Sprawuje nadzór nad prowadzeniem przypadku dziecka krzywdzonego udzielając wsparcia i pomocy osobom bezpośrednio zaangażowanym w pomoc.
2. Składa zawiadomienie o podejrzeniu przestępstwa do Prokuratury lub wniosek o wgląd w sytuację rodziny do Sądu Rodzinnego i Nieletnich.

§ 20. Pedagog szkolny i psycholog

1. Koordynuje działania wobec dziecka na terenie szkoły i monitoruje sytuację dziecka poprzez kontakt z wychowawcą, nauczycielami, także pracownikami niepedagogicznymi – dbając jednocześnie o zapewnienie poufności.
2. Zbiera informacje o dziecku w celu wstępnego zdiagnozowania jego sytuacji, ·w szczególności o tzw. czynnikach ryzyka, dane świadczące o przemocy lub wykluczające ją, kto jest sprawcą krzywdzenia i w jakiej relacji pozostaje z dzieckiem, jak często i od jak dawna dziecko jest krzywdzone, informacje o zachowaniach pozostałych członków rodziny wobec dziecka, relacjach, jakie ma dziecko z osobą rodzica niekrzywdzącego, o osobach wspierających je, informacje o innych czynnikach towarzyszących przemocy – np. uzależnieniu od alkoholu rodziców).
3. Zabezpiecza dowody, materiały związane z sytuacją dziecka, opisy jego zachowań, wyglądu; przy czym ocena ich wiarygodności nie należy do jego zadań.
4. Przeprowadza we współpracy z wychowawcą oraz innymi osobami zaangażowanymi ·w pomoc dziecku, ocenę zagrożenia dziecka przemocą i w oparciu o nią – opracowuje plan pomocy.
5. Udziela pomocy psychologiczno-pedagogicznej dziecku.
6. Współpracuje ze specjalistami – z poradni specjalistycznych, zespołu interdyscyplinarnego;
7. Wszczyna procedurę „Niebieskiej Karty”.
8. Informuje rodziców o podjętych działaniach na rzecz dziecka, w tym m.in. kontakcie ·z zespołem interdyscyplinarnym i podjętych przez ten zespół decyzjach oraz zaleceniach/propozycjach działań dla rodzica.
9. Gromadzi dokumentację związaną z każdą interwencją i przechowuje ją w zabezpieczonym miejscu - gabinecie pedagoga.

10. Prowadzi Rejestr interwencji, aktualizuje daty działań, terminy kontroli i status sprawy oraz sprawdza kompletność planów pomocy.
11. Zapewnia dziecku z niepełnosprawnością lub specjalnymi potrzebami edukacyjnymi dostępny sposób zgłoszenia, rozmowy i udziału w opracowaniu planu pomocy, korzystając w razie potrzeby ze wsparcia właściwego specjalisty.

§ 21. Pielęgniarka szkolna

1. Udziela bezpośredniej pomocy dziecku, jeśli zagrożone jest jego zdrowie lub życie oraz organizuje pomoc medyczną.
2. Jeśli zauważy na ciele dziecka siniaki, wybroczyny lub inne objawy przemocy fizycznej, opisuje je w karcie zdrowia dziecka (w jego dokumentacji badań i czynności uzupełniających): rozmiar, rozmieszczenie, kolor, wielkość itp. Nie wpisuje swoich wniosków z badania dziecka. Tak sporządzony opis jest dowodem w sądzie. Oryginał dokumentacji dziecka jest udostępniany jedynie na wniosek sądu.
3. Kontaktuje się z pedagogiem i wychowawcą dziecka zgłaszając informacje o swoich podejrzeniach i obserwacjach.
4. Może kontaktować się z rodzicami dziecka w przypadku stwierdzenia zaniedbań zdrowotnych i higienicznych, informacje te przekazuje wychowawcy.

VI. ZGŁASZANIE NARUSZEŃ I UDZIELANIE WSPARCIA

§ 22 Zgłoszenia

1. Uczniowie, rodzice, opiekunowie oraz pracownicy szkoły mają prawo zgłaszać przypadki naruszenia Standardów Ochrony Małoletnich.
2. Zgłoszenie może zostać przekazane: wychowawcy, pedagogowi szkolnemu, psychologowi szkolnemu, dyrektorowi szkoły, innemu nauczycielowi lub pracownikowi szkoły.
3. Osoba przyjmująca zgłoszenie zobowiązana jest do niezwłocznego przekazania informacji koordynatorowi i dyrektorowi szkoły.
4. Szkoła zapewnia ochronę osoby dokonującej zgłoszenia przed działaniami odwetowymi.
5. Wszystkie zgłoszenia są rozpatrywane z zachowaniem zasad poufności i poszanowania godności osób, których dotyczą.
6. Osobami odpowiedzialnymi za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia są pedagog szkolny, psycholog szkolny oraz dyrektor szkoły, zgodnie z zakresem ich obowiązków określonym w niniejszych Standardach.

VII. MONITORING I AKTUALIZACJA STANDARDÓW

§ 23 Monitoring

1. Standardy są monitorowane operacyjnie raz na dwa lata, ze szczególnym uwzględnieniem sytuacji związanych z zagrożeniem bezpieczeństwa dzieci.

2. Pełną pisemną ocenę Standardów przeprowadza się nie rzadziej niż raz na dwa lata oraz po poważnym zdarzeniu, istotnej zmianie prawa lub zmianie organizacyjnej wpływającej na bezpieczeństwo dzieci.
3. Pedagog szkolny odpowiada za monitoring realizacji Standardów, reagowanie na sygnały naruszenia i proponowanie zmian.
4. Dyrektor wprowadza niezbędne zmiany i ogłasza personelowi, uczniom i rodzicom nowe brzmienie Standardów.
5. Uwagi, zmiany i analizy dotyczące Standardów są dokumentowane w raporcie z monitoringu oraz w dokumentacji zatwierdzonej przez Dyrektora.
6. Dokumentacja zgłoszeń i interwencji jest prowadzona w Planie pomocy dziecku i Rejestrze interwencji.
7. Monitoring obejmuje analizę funkcjonowania procedur, bezpiecznych relacji personel-dziecko i dziecko-dziecko, bezpieczeństwa cyfrowego, ochrony wizerunku, zgłaszania zdarzeń, udzielania wsparcia, rekrutacji, szkoleń i dostępności Standardów.
8. Pedagog analizuje Rejestr interwencji pod kątem liczby i rodzaju zgłoszeń, terminowości reakcji, podjętych działań, udzielonego wsparcia, powtarzalności zdarzeń i zakończenia spraw. Analiza nie może prowadzić do nieuprawnionego ujawnienia danych dzieci.
9. Rejestr interwencji, raport z monitoringu i dokumentację spraw przechowuje pedagog w zabezpieczonym miejscu, z dostępem ograniczonym do osób upoważnionych.

VIII Przepisy końcowe

§ 24 Przepisy końcowe

1. Standardy wchodzą w życie z dniem ich ogłoszenia albo w terminie wskazanym w zarządzeniu Dyrektora.
2. Ogłoszenie następuje w sposób dostępny dla pracowników szkoły, w szczególności poprzez przesłanie tekstu drogą elektroniczną, udostępnienie wersji papierowej i zamieszczenie na stronie internetowej szkoły.
3. Pełną wersję i wersję skróconą przeznaczoną dla uczniów udostępnia się na stronie internetowej szkoły oraz w widocznym i dostępnym miejscu na terenie szkoły.
4. Wersja skrócona zawiera zasady bezpiecznych relacji, przykłady zachowań niedopuszczalnych, sposoby zgłoszenia, osoby udzielające pomocy oraz numery alarmowe i pomocowe. Jej forma uwzględnia wiek, sposób komunikowania się i potrzeby uczniów, w tym uczniów z niepełnosprawnościami i specjalnymi potrzebami edukacyjnymi.
5. Każda udostępniana kopia zawiera datę obowiązywania. Po aktualizacji nieaktualne kopie usuwa się z miejsc bieżącego udostępniania.

SŁOWNIK

1. **Personel** – oznacza każdą osobę dopuszczoną przez Szkołę do działalności związanej z wychowaniem, edukacją, opieką, pomocą psychologiczno-pedagogiczną, wypoczynkiem, sportem, rozwijaniem zainteresowań lub inną działalnością z udziałem małoletnich, niezależnie od podstawy prawnej wykonywania zadań, w szczególności pracownika, osobę zatrudnioną na podstawie umowy cywilnoprawnej, praktykanta, stażystę, wolontariusza, osobę odbywającą praktykę zawodową, osobę prowadzącą zajęcia

dodatkowe, a także osobę skierowaną przez podmiot zewnętrzny, jeżeli wykonuje ona czynności z udziałem uczniów lub ma możliwość samodzielnego kontaktu z uczniami.

2. **Zespół** oznacza wychowawcę wraz z pedagogiem lub psychologiem szkolnym oraz w zależności od sprawy, pielęgniarkę, nauczyciela współorganizującego lub innego pracownika zaangażowanego w pomoc dziecku.
3. **Koordynator SOM** – pedagog szkolny, wyznaczony przez Dyrektora do monitorowania stosowania Standardów, przyjmowania zgłoszeń w zakresie określonym w Standardach i koordynowania działań;
4. **Interwencja** – zespół działań podejmowanych przez Szkołę po otrzymaniu zgłoszenia albo powzięciu informacji o możliwym krzywdzeniu ucznia, obejmujący w szczególności zapewnienie bezpieczeństwa, ocenę sytuacji, dokumentowanie, wsparcie oraz — jeżeli zachodzi potrzeba — zawiadomienie właściwych organów lub instytucji.
5. **Uczeń** – osoba pobierająca naukę w Szkole.
6. **Małoletni** – osoba, która nie ukończyła 18 roku życia;
7. **Rodzic/opiekun** – rodzic, przedstawiciel ustawowy, opiekun prawny lub osoba sprawująca pieczę zastępczą, uprawniona do reprezentowania małoletniego w zakresie wynikającym z przepisów prawa;
8. **Krzywdzenie –** każde działanie lub zaniechanie naruszające dobro, prawa, godność, bezpieczeństwo, zdrowie fizyczne lub psychiczne małoletniego, w tym popełnienie czynu zabronionego na jego szkodę, przemoc fizyczna, psychiczna, seksualna, przemoc za pomocą środków komunikacji elektronicznej, zaniedbanie, wykorzystywanie lub inne nadużycie przewagi;
9. **Przemoc fizyczna** - oznacza celowe uszkodzenie ciała, zadawanie bólu albo groźbę uszkodzenia ciała. Jest to działanie intencjonalne i zamierzone, mające na celu podporządkowanie ofiary i naruszenie jej nietykalności cielesnej oraz godności osobistej tj.: to: bicie, popychanie, szarpanie, szturchanie, kopanie itp., niszczenie/ przywłaszczenie przedmiotów należących do innych osób lub instytucji. Skutkiem przemocy fizycznej mogą być złamania, siniaki, rany cięte, poparzenia, obrażenia wewnętrzne.
10. **Przemoc psychiczna** - to poniżanie, upokarzanie, ośmieszanie, krytykowanie, szantażowanie, grożenie, straszenie dziecka, wciąganie dziecka w konflikt osób dorosłych, manipulowanie nim wyśmiewanie, poniżanie i ubliżanie (zarówno w formie kontaktu bezpośredniego, jak i pośredniego). Forma psychicznej przemocy rówieśniczej jest intencjonalne izolowanie i wykluczanie z grupy.
11. **Przemoc seksualna** - to angażowanie małoletniego w aktywność seksualną przez inna osobę. Wykorzystywanie seksualne z kontaktem fizycznym (np. dotykanie dziecka, współżycie z dzieckiem) oraz bez kontaktu fizycznego (np. pokazywanie dziecku materiałów pornograficznych, podglądanie, ekshibicjonizm). Przemoc ta może być jednorazowym incydentem lub powtarzać się przez dłuższy czas.
12. **Nękanie płciowe** - zachowania werbalne, fizyczne i symboliczne, które przekazują poniżające i wrogie postawy wobec płci; niepożądaną uwagę seksualną, nasycone seksualnie komentarze i zaloty
13. **Zaniedbywanie** - to niezaspokajanie podstawowych potrzeb materialnych i emocjonalnych dziecka, niezapewnienie mu odpowiedniego jedzenia, ubrań, schronienia, opieki medycznej, bezpieczeństwa, brak dozoru nad wypełnianiem obowiązku szkolnego.
14. **Cyberprzemoc** oznacza działanie z użyciem urządzeń lub Internetu, które narusza dobro, prywatność, godność lub bezpieczeństwo dziecka.

15. **Działania odwetowe** – każde działanie lub zaniechanie podejmowane wobec ucznia, świadka, osoby zgłaszającej albo osoby wspierającej z powodu zgłoszenia, udziału w interwencji lub skorzystania z pomocy, w szczególności grożenie, wyśmiewanie, izolowanie, obniżanie oceny, pogarszanie sytuacji szkolnej, nacisk, szantaż albo dalsze rozpowszechnianie informacji lub materiałów.
16. **Procedura Niebieska karta**. Procedura zgłaszania podejrzenia przemocy poprzez wypełnienie formularza „Niebieska Karta – A" i niezwłoczne przekazanie go przewodniczącemu zespołu interdyscyplinarnego.

Standardy Ochrony Małoletniego zostały wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora IV Liceum Ogólnokształcącego w Łodzi nr 9/2026 z dnia 05.10.2026r.